

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт  
Кафедра истории и теории исторической науки

**АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.01 История

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

История

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Академическое письмо  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Д.и.н., доцент, заведующий кафедрой, Е.В. Барышева

К.и.н., доцент, П.А. Алипов

Д.и.н., профессор, профессор Н.В. Иллерицкая

Д.и.н., доцент, профессор К.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 2 от 01.03.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	6
4. Образовательные технологии .....	8
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	8
5.1 Система оценивания .....	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
6.1 Список источников и литературы .....	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	13
9. Методические материалы .....	14
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	14
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	18
9.3 Иные материалы .....	20
Приложение 1. Аннотация дисциплины .....	22

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовить учащихся к ведению самостоятельной учебно-научной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Сформировать навыки по поиску, анализу, систематизации информации по профилю деятельности.
- Сформировать навыки по подготовке письменных учебно-научных работ.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4: Способен к работе в архивах, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.	ПК-4.1. Использует археологические и этнографические источники в области исторических исследований.	Знать: основные виды учебно- научных письменных работ; основные составляющие научно-учебной письменной работы;  Уметь: готовить устную самостоятельных результатов учебно-научной деятельности;
	ПК-4.2. Знает и использует основные архивно-библиотечные электронные и сетевые ресурсы.	Владеть: навыками написания учебно-научной работы, (презентации) авторского проекта по профилю специальности; навыками оформления учебно-научной письменной работы.
	ПК-4.3. Ведет поиск документов и научной информации в архивах, библиотеках, электронных каталогах и в сетевых ресурсах.	Уметь: осуществлять многоаспектный поиск источников информации в рамках своей специальности; конспектировать текст в учебно-научных целях;
	ПК-4.4. Владеет навыками публикации и научного	Владеть: навыками поиска и сбора информации по своей специальности; навыками анализа научного текста;

	комментирования исторических источников.	
ПК-7: Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.	ПК-7.1. Знает и анализирует основные жанры и стили научных текстов.	<i>Знать:</i> основные методы работы с научным текстом; основные виды учебно-научных письменных работ; основные составляющие научно-учебной письменной работы;
	ПК-7.2. Знает и использует основные библиографические источники и поисковые системы.	<i>Знать:</i> основные правила оформления научно-учебных работ; источники научной информации по своей специальности. <i>Уметь:</i> оформлять учебно-научную работу в соответствии с принятыми правилами; оформлять учебно-научную работу в соответствии с принятыми правилами
	ПК-7.3. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое описание в соответствии с действующими и стандартами.	<i>Владеть:</i> навыками написания учебно-научной работы; навыками подготовки (презентации) авторского проекта по профилю специальности

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Академическое письмо» относится части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения дисциплины «Основы профессиональной деятельности».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Источниковедение», «Теория и методология истории», «Этнология и социальная антропология».

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов.

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Практическая работа	40
2	Практическая работа	40
Всего:		80

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 134 академических часа(ов), проведение зачета – 2 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание
Учебный процесс в высшей школе	<p>Учебный план, расписание занятий, программа курса, их роль в учебном процессе в вузе. Виды аудиторных и внеаудиторных занятий в вузе, их единство и взаимодополняемость.</p> <p>Семинарское занятие, его характерные черты и формы. Семинар и лекция. Основные этапы подготовки студента к семинару. Планы семинарских занятий, их функции. Студент на семинаре.</p> <p>Формы контроля знаний студента. Соотношение текущего, промежуточного и итогового контроля. Понятие о рейтинговой системе и балловой «стоимости» курса. Аттестация как форма контроля, ее задачи и способы проведения. Зачет и экзамен по курсу, их взаимосвязь с другими элементами учебного процесса. Подготовка студента к зачету и экзамену.</p> <p>Лекция, ее назначение и место в учебном процессе. Типы лекции и способы записи лекции, их взаимосвязь. Осмысление и свертывание информации в ходе записи лекции; проблемы переформулировки и речевого оформления. Приемы работы студента с записями лекции. Лекция и учебник. Лекция и научная литература. Значение лекционного материала в самостоятельной работе студента.</p>
Способы организации самостоятельной работы студента	<p>Роль и место самостоятельной работы студента в современной парадигме гуманитарного образования. Алгоритм самостоятельной работы, ее личностно-психологические основания. Текущее и перспективное планирование самостоятельной работы. Анализ личного бюджета времени. Анализ планируемой деятельности. Своеобразие самостоятельной работы в связи с различными предметами. Варианты оформления результатов самостоятельной работы.</p> <p>Работа студента с текстом как элемент учебного процесса.</p>

	<p>Возможные познавательные установки в отношении текста и виды чтения. Предварительное общее ознакомление с текстом. Чтение-просмотр. Ознакомительное чтение. Углубленное сплошное чтение. Выборочное чтение.</p> <p>Цель и задачи конспектирования, его роль в учебном процессе. Соотношение конспекта и текста. Способы передачи конспектируемого материала, критерии их выбора. План-конспект. Проблемный (выборочный) конспект. Сплошной конспект. Требования к оформлению конспекта. Система сокращений и выделений. Оформление собственного комментария к тексту. Рабочая тетрадь для конспектов. Конспект-выписки и др. Работа студента с конспектом.</p> <p>Анализ прочитанного текста. Выделение его теоретического и эмпирического уровней. Разбор авторской аргументации. Выявление основного вопроса, на который отвечает текст. Методы «сжатия» текста (аннотирование и реферирование).</p>
<p>Информационная эвристика как важнейший этап научно-исследовательской работы</p>	<p>Информационные ресурсы, их состав и свойства. Общая характеристика Государственной системы научно-технической информации РФ. Основные библиотеки и другие информационные центры по гуманитарному профилю.</p> <p>Ресурсы российского Интернет в области социальных и гуманитарных наук: общая характеристика. Понятие «электронный ресурс». Виды электронных изданий. Электронные ресурсы крупнейших центров хранения и обработки научной информации РФ в сфере гуманитарных наук: сайты библиотек (РГБ, БАН, ГПИБ, ВГБИЛ и др.), институтов в системе РАН (ИНИОН, ИВИ, ИРИ, ИВ, ИП, ИС, ИГП и др.), вузов (МГУ, СПбГУ, РГГУ и др.). Поисковые системы и сетевые электронные ресурсы: Auditorium, e-LIBRARY, Integrum, EBSCOhost и др. Базы данных: EastView, Мировая цифровая библиотека, Jstor, Springer, Routledge, Proquest, Sage и др. Сайты органов государственной власти (Президента РФ, Правительства РФ, ведомств).</p> <p>Информационный поиск и его виды (документальный, фактографический и др.). Алгоритм поиска документов в современном информационном пространстве. Возможные пути поиска информации в учебно-научных целях.</p>
<p>Раздел II</p>	
<p>Постановка исследовательской проблемы, цели и задач по избранной учащимися теме.</p>	<p>Реферат и доклад в учебном процессе: общее и особенное. Виды рефератов. Основные составные части реферата, этапы и приемы реферирования. Взаимоотношение авторских идей и работы референта. Требования к оформлению реферата.</p> <p>Цели написания и виды докладов. Формулировка темы доклада. Подготовка плана-проспекта доклада Отбор литературы к докладу. Варианты оформления доклада. Приемы подготовки к устному выступлению с докладом. Подготовка презентации.</p> <p>Курсовая работа. Учебные и научные цели ее написания в вузе. Особенности курсовой работы на 1 курсе. Общая мотивация и конкретные стимулы выбора темы. Формулировка темы курсовой работы. Структура курсовой работы. Вопрос об ее объеме.</p>

Написание Введения к самостоятельной учебно-научной работе.	Значение Введения к курсовой работе, его обязательные элементы. Варианты структуры Основной части курсовой работы. Работа над Заключением к курсовой работе. Возможные этапы работы над курсовой работой: составление плана, поиск литературы к курсовой работе, корректировка плана, написание текста, согласование текста с научным руководителем, доработка текста по замечаниям преподавателя.
Оформление самостоятельной учебно-научной работы.	Оформление курсовой работы. Содержание и формы сотрудничества студента с научным руководителем в ходе написания работы. Значение отзыва научного руководителя работы. Подготовка курсовой работы к «защите». График написания курсовой работы. Самоанализ и самоконтроль студента в процессе работы. Вариативность и преемственность в учебно-научной работе студента. Возможности введения в научный оборот содержания и выводов курсовой работы. Оформление письменной работы. Титульный лист. Список источников и литературы и правила его составления.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Система текущего контроля знаний студентов по учебной дисциплине выстраивается в соответствии с учебным планом. Она включает в себя проверку материала занятий – путем устного опроса студентов. Промежуточные аттестации включают в себя проверку всего пройденного материала по каждому разделу курса.

На промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Остальные баллы – в форме текущего контроля (текущая аттестация в форме письменного доклада – 30 баллов, активность студентов во время семинаров – в сумме 30 баллов).

При оценивании работы на занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла)
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-0,5 балл);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-0,5 балла).

Оценивание *текущей аттестации* в форме письменного доклада происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-9 баллов);
- Работа выполнена полностью, рассуждения верны, но обоснование содержания и выводов недостаточно (10-24 баллов);



- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (25-30 баллов).

При проведении *промежуточной аттестации (зачет)* студент должен ответить в письменной форме на 2 вопроса. Оценивание ответа происходит по следующим критериям:

- Теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-10 баллов);
- Теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (11-24 баллов);
- Теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (25-34 баллов);
- Теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (35-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для *текущей аттестации в первом семестре*. Студентам предлагается составить список источников и литературы по теме своей курсовой. Списку источников и литературы должно предшествовать название темы работы. Список должен включать не менее 30 описаний документов, выполненных в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, в т.ч.:

- не менее 1 монографии (на русском языке);
- не менее 1 монографии (на иностранном языке);
- не менее 1 статьи из сборника (на русском языке);
- не менее 1 статьи из сборника (на иностранном языке);
- не менее 1 статьи из газеты (на русском языке);
- не менее 1 статьи из журнала (на русском языке);
- не менее 1 статьи из любого периодического издания (на иностранном языке);
- не менее 1 автореферата кандидатской диссертации (на русском языке);
- не менее 1 автореферата докторской диссертации (на русском языке);
- не менее 1 рецензии (на русском языке);
- не менее 1 многотомного издания (на любом языке);
- не менее 1 тома многотомного издания (на любом языке);
- не менее 1 документа на CD (на любом языке);
- не менее 1 электронного ресурса (размещенного в Internet; на любом языке).

Записи в списке источников и литературы должны быть сгруппированы по разделам:

- Источники;
- Литература;
- Справочные и информационные издания.
- Нумерация сплошная (по всем трем разделам). Внутри разделов группировка по алфавитному принципу.

Оценочные материалы для *текущей аттестации во втором семестре*. Студентам предлагается написать Введение к своей курсовой работе.

Оценочные материалы для *промежуточной аттестации в первом семестре*. Студент должен в письменной форме ответить на 2 вопроса из следующего списка:

1. Виды аудиторной работы учащихся в вузе
2. Лекция и особенности работы на ней.
3. Семинарское занятие и его специфика.
4. Специфика самостоятельной работы и ее место в учебном процессе в высшей школе.
5. Формы контроля знаний студента в вузе.
6. Способы подготовки учащихся к зачету и экзамену.
7. Рейтинговая система оценки.
8. Конспектирование лекций.
9. Анализ научного текста.

Оценочные материалы для *промежуточной аттестации во втором семестре*.

Студент должен в письменной форме ответить на 2 вопроса из следующего списка:

1. Основные приемы работы с научным текстом.
2. Виды квалификационных учебно-научных работ.
3. Реферат и правила его написания.
4. Правила оформления курсовой работы.
5. Основные составляющие части курсовой работы.
6. Этапы написания курсовой работы.
7. Алгоритм подготовки и презентации доклада.
8. Информационный поиск и его виды.
9. Этапы информационного поиска.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестаций в полной мере отражают заявленные дисциплиной компетенции. Поставленные перед студентом задачи формируют конкретные способности и навыки, отраженные в пункте 1.2. текущей рабочей программы дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

Обязательная литература:

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгос. стандарт / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-07-01. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - III,47 с.
2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/424021>
3. Оформление письменных работ : метод. указания / сост. Р. Б. Казаков ; Рос. гос. гуманитар. ун-т, Ист.-архив. ин-т, Каф. источниковед. и вспомогат. ист. дисциплин, Науч. б-ка, Науч.-практ. центр «Эвристика». – 2-е изд., испр. – М. : РГГУ, 2004. – 48 с.
4. Романенко В. Н. Сетевой информационный поиск : практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина; Рос. акад. естеств. наук, Сев.-Зап. отд-ние образования и развития науки. - СПб. : Профессия, 2005. - 283 с.
5. Усачев А. С. «Информационные навигаторы» и организация самостоятельной работы студентов / А. С. Усачев // Высшее образование в России. – 2012. – № 2. – С. 110–115.

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий требуются учебные аудитории РГГУ, оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательно наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Microsoft Office (производитель: Microsoft);
- Windows (производитель: Microsoft);

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Web of Science и Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; ProQuest Dissertation & Theses Global; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам; Электронная библиотека Grebennikon.ru)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### *Раздел I*

#### **Практические занятия №1-2. Учебный процесс в высшей школе: анализ личного бюджета времени (4 часа)**

##### Задания:

1. Проанализировать расписание занятий на семестр
2. Предварительно оценить формы текущего, промежуточного и итогового контроля по каждой дисциплине
3. Составить рабочий вариант плана работы на семестр

Указания по выполнению заданий: преподаватель ориентирует учащихся при помощи ряда опорных вопросов:

1. Какое время остается после занятий?

2. Как его эффективнее всего распределить?
3. Когда целесообразнее всего писать письменные работы?

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска,
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

**Практические занятия № 3-4. Способы организации самостоятельной работы студента: основные виды чтения научного текста (по профилю учащихся) (4 часа)**

Задания:

1. Назовите основные виды научных текстов и проанализируйте их особенности.
2. Какие виды чтения используются в научно-исследовательской работе и каковы их особенности?

Указания по выполнению заданий: преподаватель ориентирует учащихся при помощи ряда опорных вопросов:

1. Какие виды текстов бывают и в чем их особенности?
2. Что дает предварительное знакомство с текстом?
3. Когда нужно осуществлять выборочное чтение?
4. Зачем нужно чтение-просмотр?
5. Как осуществляется углубленное сплошное чтение?

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска,
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

**Практические занятия №5-7. Способы организации самостоятельной работы студента: основные методы конспектирования научного текста (по профилю учащихся) (6 часов)**

Задание:

1. Проведите конспект одного научного текста (в рамках темы вашей курсовой работы).

Указания по выполнению заданий: преподаватель ориентирует учащихся при помощи ряда опорных вопросов:

1. Как правильно выстроить последовательность действий при конспектировании?
2. В каких случаях надо конспектировать книгу целиком?
3. Как определить степень готовности конспекта?
4. Как работать с готовым конспектом?

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска,
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

**Практические занятия № 8-10. Способы организации самостоятельной работы студента: анализ научного текста (6 часов)**

Задания:

1. Определите проблему, цели и задачи научного текста (выберите любой текст в рамках ваших профессиональных интересов)
2. Выявите логику аргументации автора анализируемого текста.

3. Выявите основные выводы анализируемой работы.
4. Оцените научного текста с точки зрения соответствия его целей и задач аргументации и композиции текста.

Указания по выполнению заданий: преподаватель ориентирует учащихся при помощи ряда опорных вопросов:

1. Что такое «научная проблема»?
2. Как соотносятся цель и задачи работы?
3. На что нужно обращать внимание, анализируя научный текст?
4. Как определить степень релевантности выводов анализируемой работы?
5. Как оценить «качество» научного текста?

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска,
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

**Практические занятия №11-13. Способы организации самостоятельной работы студента: написание аннотаций и рефератов (на работы по профилю учащихся) (6 часов)**

Задания:

1. Создайте аннотацию одной из научных статей (в рамках темы вашей курсовой работы).
2. Создайте реферат одной из научных работ (в рамках темы вашей курсовой работы)

Указания по выполнению заданий: преподаватель ориентирует учащихся при помощи ряда опорных вопросов:

1. В чем заключаются особенности аннотаций?
2. Каковы отличительные черты рефератов?
3. Чем аннотации отличаются от рефератов?

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска,
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

**Практические занятия № 14-17. Работа с электронными ресурсами Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ (8 часов)**

Задание:

1) Определите информационный потенциал Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ.

Указания по выполнению заданий: преподаватель ориентирует учащихся при помощи ряда опорных вопросов:

1. Каков объем фондов Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ?
2. Что помимо книг содержит Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ?
3. Как использовать базы данных Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ?

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска,
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»



**Практические занятия № 18-21. Работа с электронными ресурсами крупнейших библиотек Москвы по гуманитарному профилю (8 часов)**

Задания:

1. Определите информационный потенциал электронных ресурсов РГБ, ГПИБ, ВГБИЛ.

Указания по выполнению заданий: преподаватель ориентирует учащихся при помощи ряда опорных вопросов:

1. В чем заключаются особенности электронных ресурсов РГБ?
2. Какие ресурсы удаленного доступа предоставляет ГПИБ?
3. Как пользоваться электронными ресурсами ВГБИЛ?

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска,
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

*Раздел II*

**Практические занятия № 1-4. Постановка исследовательской проблемы, цели и задач по избранной учащимися теме (15 часов)**

Задания:

1. Определите проблему вашей курсовой работы
2. Определите цели и задачи вашей курсовой работы
3. Выберите структуру вашей курсовой работы

Указания по выполнению заданий: преподаватель ориентирует учащихся при помощи ряда опорных вопросов:

1. Что такое проблема в учебно-научной работе?
2. Как ставить цель и задачи в учебно-научной работе?
3. Как выработать структуру учебно-научной работы?

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска,
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

**Практические занятия №5-9. Написание введения к самостоятельной учебно-научной работе (15 часов)**

Задания:

1. Сделайте обзор источников по вашей курсовой работы
2. Сделайте историографический обзор по теме вашей курсовой работы
3. Сформулируйте рабочую гипотезу исследования

Указания по выполнению заданий: преподаватель ориентирует учащихся при помощи ряда опорных вопросов:

1. Как составить обзор источников в учебно-научной работе?
2. Как охарактеризовать историографию в учебно-научной работе?
3. Как сформулировать рабочую гипотезу в учебно-научной работе?

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска,
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

### **Практические занятия № 10-14. Оформление самостоятельной учебно-научной работы (10 часов)**

#### Задания:

1. Оформите титульный лист.
2. Оформите основной текст работы.
3. Оформите научно-справочный аппарат.
4. Оформите список источников и литературы.

Указания по выполнению заданий: преподаватель ориентирует учащихся при помощи ряда опорных вопросов:

1. Как оформить титульный лист в учебно-научной работе?
2. Как оформить основной текст учебно-научной работы?
3. Как оформить научно-справочный аппарат в учебно-научной работе?
4. Как правильно составить и оформить список источников и литературы в учебно-научной работе?

#### Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска,
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### Порядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)

- Выбор темы письменной работы
- Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме.
- Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.
- Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы
- Написание содержательной части реферата
- Оформление реферата
- Проверка текста работы на плагиат
- Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется)

### Требования к оформлению письменной работы

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: [https://liber.rsuh.ru/ru/student\\_work](https://liber.rsuh.ru/ru/student_work)). Письменная работа должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

### Примерная тематика курсовых работ

1. Историософские идеи «Слова о законе и благодати» митрополита Илариона.
2. Историографическое значение Повести временных лет.

3. Исторические представления русских средневековых публицистов (Иван Пересветов, Иван Грозный, Андрей Курбский).
4. Источниковедческое значение работ А. Л. Шлецера.
5. Памятники русской исторической мысли в XVI в.
6. Теория «Москва – Третий Рим» и ее влияние на общественную мысль России XVI–XVII вв.
7. Памятники историописания времени Ивана IV (Летописец начала царства, Степенная книга, Казанская история, Лицевой свод)
8. Повести о Смутном времени первой половины XVII в.
9. Памятники историографии второй половины XVII в.
10. События Февраля 1917 г. в России: причины, характер, результаты и историческое значение.
11. Временное правительство в России в 1917 г.: причины возникновения, сфера компетенций, изменение партийного состава и исторические результаты.
12. Изменение общественных и политических настроений в России в марте – октябре 1917 г.
13. А.Ф. Керенский и генерала Л.Г. Корнилов: сравнительный политический портрет.
14. Была ли Российская революция 1917 г. исторически неизбежной?
15. Гражданская война в России: время начала, причины (экономические, социальные, политические, духовные), характер войны, результаты и историческое значение.
16. Военный коммунизм и новая экономическая политика: сравнительная характеристика в области промышленности, сельского хозяйства, товарно-денежных отношений, социальной и духовной сферы.
17. Советская внешняя политика в 1920-х – 1930-х гг.: борьба за предотвращение мировой войны и деятельность Коминтерна.
18. Советская внешняя политика в условиях надвигающейся Второй мировой войны
19. Духовная жизнь советского общества после Великой Отечественной войны.
20. Интеллектуальная и духовная жизнь российской эмиграции первой волны.
21. Функционирование российских научных институций в условиях политической эмиграции из России в первой половине XX века.
22. Социокультурная адаптация российских эмигрантов в различных странах Европы и США в XX веке.
23. Большой спорт в контексте политики советского руководства.
24. Петр Третий в оценках современной историографии
25. Павел Первый в современной отечественной историографии
26. Александр Павлович и Лагарп по материалам их переписки
27. Тильзитский мир — споры в современной историографии
28. Березина — победа или поражение Наполеона? По материалам современной историографии
29. Споры историков о причинах поражения Наполеона в русской кампании 1812 года
30. «Поступок Ростовцева»: сравнительный анализ историографических интерпретаций
31. Деятельность генерала А.П. Ермолова на Кавказе: сравнение оценок современных историков
32. Американский «фронт» и русская «колонизация» — сравнение подходов
33. Причины Крымской войны в современной историографии
34. Роль России в Гражданской войне в США: сравнительный анализ отечественной и американской интерпретаций
35. Современная отечественная историография причин первой мировой войны
36. Февральская революция в историографии и публицистике ее 100-летнего юбилея
37. Подготовка административных реформ Комитетом 6 декабря 1826 г.
38. Императорское Училище правоведения
39. Правовые взгляды Д.Н. Блудова
40. Деятельность II отделения С.Е.И.В. Канцелярии в 1840-е гг.

41. Судебная система 1840-х гг. в воспоминаниях современников
42. П.А. Валуев и П.П. Шувалов: история взаимоотношений.
43. Понятие «демократия» в работах Б.Н. Чичерина
44. Будущность русского дворянства в публицистике Б.Н. Чичерина 1890-х гг.
45. Земские гласные: правовой статус, состав, личности
46. Социальный портрет дворянина, вторая половина XIX в.
47. Политико-правовая утопия С.Ф. Шарапова
48. Уездные предводители дворянства в системе управления Российской империи начала XX в.
49. Социо-культурный портрет адвоката начала XX в.
50. Организация земских съездов в 1902-1904 гг.
51. Состав, политическая программа, тактика Клуба москвичей.
52. Споры о понятии «самодержавие» в науке и публицистике в 1905 – 1906 гг.
53. Национально-территориальное устройство России в теоретических построениях «Союза 17 октября»
54. Проблематика «пассивного сопротивления» в правоведении и публицистике начала XX в.
55. Законотворческая деятельность кадетов в III Государственной думе
56. Споры о земском самоуправлении в русской публицистике 1880 – 1890 гг.
57. Роль Московского биржевого комитета в политической жизни России в 1906-1914 гг.
58. Журналисты «Нового времени»: политические связи и симпатии.
59. Теория кризисов П.Н. Миллюкова.
60. Дискуссия о строительстве Амурской железной дороги в контексте политической борьбы в начале XX в.
61. А.С. Изгоев как политический мыслитель.
62. «Закат Европы». Концепции Г.А. Ландау и О. Шпенглера: сравнительный анализ.
63. Дискуссия о федерализации России в отечественной общественной мысли начала XX в.
64. Влияние идей Б.Ф. Поршнева на развитие теоретического арсенала современных концепций антропогенеза.
65. Гиперсобытия, гиперистория и гиперреализм в масс-медийном аспекте изучения «настоящего».

### 9.3 Иные материалы

#### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.
2. В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
3. В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
4. Подготовить конспекты необходимых работ.
5. Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
6. Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавая вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
7. Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Академическое письмо» реализуется на историческом факультете кафедрой истории и теории исторической науки.

Цель дисциплины: подготовка учащихся к ведению самостоятельной учебно-научной деятельности.

Задачи дисциплины: сформировать навыки по поиску, анализу, систематизации информации по профилю деятельности; сформировать навыки по подготовке письменных учебно-научных работ.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-4: Способен к работе в архивах, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.
  - ПК-4.1. Использует археологические и этнографические источники в области исторических исследований.
  - ПК-4.2. Знает и использует основные архивно-библиотечные электронные и сетевые ресурсы.
  - ПК-4.3. Ведет поиск документов и научной информации в архивах, библиотеках, электронных каталогах и в сетевых ресурсах.
  - ПК-4.4. Владеет навыками публикации и научного комментирования исторических источников.
- ПК-7: Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.
  - ПК-7.1. Знает и анализирует основные жанры и стили научных текстов.
  - ПК-7.2. Знает и использует основные библиографические источники и поисковые системы.
  - ПК-7.3. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое описание в соответствии с действующими стандартами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные виды учебно- научных письменных работ; основные составляющие научно-учебной письменной работы; основные правила оформления научно-учебных работ; основные методы работы с научным текстом; основные виды учебно-научных письменных работ; основные составляющие научно-учебной письменной работы; источники научной информации по своей специальности.

**Уметь:** осуществлять многоаспектный поиск источников информации в рамках своей специальности; конспектировать текст в учебно-научных целях; 3) готовить устную самостоятельных результатов учебно- научной деятельности; оформлять учебно-научную работу в соответствии с принятыми правилами; оформлять учебно-научную работу в соответствии с принятыми правилами.

**Владеть:** навыками написания учебно- научной работы; навыками подготовки (презентации) авторского проекта по профилю специальности; навыками поиска и сбора информации по своей специальности; навыками анализа научного текста; навыками написания

учебно-научной работы, (презентации) авторского проекта по профилю специальности; навыками оформления учебно-научной письменной работы.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и зачета по курсовой работе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 ч.).